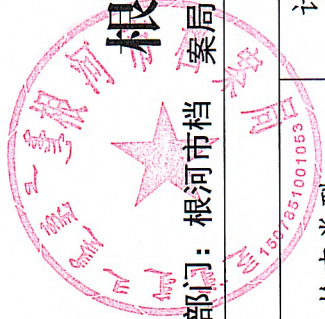




根河市档案局 2026 年度行政检查计划表

填报部门：根河市档案局

填报日期：2026. 3. 24

第一部分：总体检查安排					
检查类型	计划检查对象数量	主要涉及领域/行业	检查方式	预期完成时间	
档案行政执法监督检查	10	市直机关、乡镇(街道)及所属社区	现场检查	2026 年 9 月底前	
第二部分：月度/季度检查计划分解					
时间段	计划检查对象数量	检查主题/项目	检查对象范围	检查主要内容	责任部门（处室）
第一季度（1-3 月）					
第二季度（4-6 月）	5	档案不规范问题行政执法法监督检查	市直机关、乡镇（街道）及所属社区	档案工作制度建设，各门类档案收集归档、利用、移交情况，室藏档案数字化工作进展，档案安全防范措施情况，是否存在档案违法违纪行为等。	根河市档案局

第三季度（7-9月）	5	档案不规范问题 行政执法检查	市直机关、乡镇（街道） 及所属社区	档案工作制度建 设，各门类档案收 集归档、利用、移 交情况，室藏档案 数字化工作进展， 档案安全防范措 施情况，是否存在 档案违法违纪行 为等。	根河市档案局
第四季度（10-12月）					
第三部分：综合查一次检查计划					
时间段	牵头部门	联合参与部门	计划检查对象数量	检查对象 范围	检查主要内容
					)

填报人：刘冰晗

联系电话：

5222026